



Für unsere Praxis suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

**Mitarbeiter (m,w,d) für die Materialorganisation**  
(Teilzeit, 25-30h/Woche, unbefristet)

Als eine der großen radiologisch-nuklearmedizinischen Praxen im Raum Frankfurt mit ca. 180 Mitarbeitern an mehreren Standorten stehen wir für einen serviceorientierten Umgang mit Patienten und für eine professionelle medizinische Versorgung. In unseren hochmodernen Untersuchungsbereichen behandeln wir jährlich über 150.000 ambulante und stationäre Patienten.

Damit unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter diese medizinische Versorgung erbringen können, braucht es einen „guten Geist“ im Hintergrund, einen Kümmerer, der die Versorgung mit Material sicherstellt.

Ihre Aufgaben:

- Einkauf von Kontrastmittel bis Büromaterial, oder auch neue Bürostühle
- Prüfung von Liefereingang und Rechnungen gegen Lieferschein
- Lagerverwaltung, auch in den Standorten und mit Inventur

Ihr Profil:

- Vielleicht haben Sie schon im Einkauf, der Materialverwaltung oder der Lagerhaltung gearbeitet, dann freuen wir uns. Wir freuen uns auch über Quereinsteiger, die wir gerne einarbeiten.
- Sie sind zuverlässig, freundlich und teamfähig

Wir bieten:

- kostenloses Jobticket des gesamten RMV mit Mitnahmeregelung
- Jahressondervergütung sowie ein Bonus auf Basis von Mitarbeitergesprächen
- jährliche Gehaltsüberprüfung
- keine Wochenenddienste, keine Bereitschaftsdienste

Haben Sie Lust, Teil des radiomedicum-Teams zu werden?

Dann schicken Sie uns Ihren vollständigen Lebenslauf und, sofern vorhanden,

(Arbeits-)Zeugnisse als PDF an

[bewerbungen@radiomedicum.de](mailto:bewerbungen@radiomedicum.de)