

Stellenangebot:

### **Personalsachbearbeitung (w/m/d)**

#### **Teil-/Vollzeit**

Die radiomedicum GbR, ein großer Radiologieverbund im krisensicheren Gesundheitswesen, sucht Unterstützung für die Personalverwaltung. Zwölf überregionale Standorte mit 150 engagierten Mitarbeitern versorgen über 200.000 ambulante und stationäre Patienten jährlich.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Verwaltung aller Personaldaten und Monitoring der Personalprozesse (Einstellung formalitäten, Vertragsverwaltung, Aktenpflege, Zeiterfassungssystem)
- Unterstützung der Abteilungsleiter in Personalangelegenheiten
- Bearbeitung von Personalwechseln
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für das Steuerberatungsbüro

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung und/oder allgemeinen Verwaltungstätigkeiten wünschenswert
- Kenntnisse in der Lohnabrechnung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Organisationsstärke

Wir bieten:

- Attraktives Gehalt, bis zu 13,5 Monatsgehälter mit leistungsabhängiger Bonuszahlung
- Kostenfreies RMV-Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet, Mitnahmeregelung inklusive
- Flexible Arbeitszeiten möglich
- Modernes Büro mit angenehmem Arbeitsumfeld
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in zukunftssicheren Unternehmen, Fortbildung und Weiterentwicklung inklusive

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen gerne in einer zusammenhängenden PDF per E-Mail an [bewerbungen@radiomedicum.de](mailto:bewerbungen@radiomedicum.de). In Papierform übersendete Bewerbungen werden angenommen, aber langsamer bearbeitet und nicht zurückgesendet.